

Vacature Vrijwilligerswerk VluchtelingenWerk Waalwijk

Voor alle werkzaamheden die door vrijwilligers worden uitgevoerd, geldt dat er begeleiding en ondersteuning geboden wordt vanuit het kantoor van VluchtelingenWerk. Mocht u interesse hebben in vrijwilligerswerk bij VluchtelingenWerk dan kunt u altijd contact opnemen voor een informatiegesprek, via **0416-344134** of **06-10086376** of u kunt zich via de mail aanmelden als vrijwilliger **Waalwijk@vluchtelingenwerk.nl**

Momenteel hebben wij vacatures voor:

Maatschappelijke begeleider

Het werk van een maatschappelijk begeleider is de tweede stap in het proces van begeleiding van statushouders. De begeleiding bestaat uit het wegwijs maken van de statushouder (en zijn/haar gezin) in hun directe omgeving en hem/haar begeleiden naar zelfredzaamheid. In de praktijk betekent dit dat de maatschappelijk begeleider vanaf de eerste dag, waarop de statushouder in Waalwijk komt wonen, betrokken is bij deze persoon/gezin. In de eerste periode ondersteunt de vrijwilliger de nieuwkomer bij het regelen van alles wat komt kijken bij het wonen in de gemeente, d.w.z. aanmelding bij een huisarts/tandarts, aanmelden van kinderen op scholen, aanschaf van meubels, vloerbedekking, e.d., wegwijs maken in de omgeving, kennismaken met de bureaus, doornemen van de post enz. (uiteindelijk krijgt de vrijwilliger alle nodige begeleiding en hulp vanuit kantoor).

Later fungeert de maatschappelijk begeleider als vraagbaak bij binnengekomen post die niet begrepen wordt en alle andere vragen die de statushouder heeft. Het uiteindelijke doel van de begeleiding is dat de statushouder zelfstandig kan functioneren en voldoende op de hoogte is van alles wat voor hem/haar belangrijk is.

Spreekuurmedewerker

Op de spreekuur kunnen de nieuwkomers terecht met hun vragen over post, hulp bij het invullen van formulieren, vragen over juridische zaken, financiële- en belastingzaken enz. Er is behoefte aan vrijwilligers die kunnen werken tijdens de spreekuren in Waalwijk. De spreekuur is momenteel op dinsdag van 10:00 tot 17:00 uur en *Kennis op het gebied van administratieve werkzaamheden en het gebruik van administratieve programma's op de computer is een pre.*

Tolken

Om de cliënten duidelijkheid te geven over alle procedures en het beantwoorden van vragen worden vaak tolken ingezet. Dit kan op locatie (kantoor Waalwijk) of telefonisch zijn.

Op dit moment hebben wij voor de spreekuur medewerkers nodig die naast Nederlands ook Arabisch, Tigrinya (Eritrees) Russisch en/of Oekraïens kunnen spreken.

Wij vragen voor alle vacatures:

- Belangstelling voor en affiniteit met vluchtelingen en nieuwkomers
- Eventuele kennis van een vreemde taal o.a. Engels
dit vergemakkelijkt het werken, maar is niet strikt noodzakelijk.
- Een tijdsinvestering van minimaal 1 - 2 dagdelen per week.
- Kunnen werken met de computer en online omgeving

Wij bieden:

- Prettige samenwerking in een enthousiast team;
- Professionele begeleiding;
- Scholing en cursussen;
- Interessante ontmoetingen;
- reiskostenvergoeding
- WA-verzekering.

Werken bij VluchtelingenWerk geeft je de mogelijkheid om interessante werkervaring op te doen en is een verrijking van je CV. Je werkt onder begeleiding van een professionele kracht en VluchtelingenWerk biedt je de mogelijkheid om jezelf verder te ontwikkelen door middel van cursussen en trainingen. Reiskosten worden vergoed en je bent WA verzekerd op de werkplek.

Voor meer informatie over de vacature kunt u ons altijd bellen of mailen.