

# Gebruikershandleiding Schoonmaak kerkgebouw

Gemeente: Hervormd sprang

Betreft gebouw: Hervormde kerk sprang

Versie: versie 1.4 (De wijzigingen ten opzichte van versie 1.3 zijn onderstreept).

Datum: 26-06-2020



Deze gebruikershandleiding dient als instructieboekje voor alle betrokkenen rondom het reinigen van het kerkgebouw, ter preventie van het covid 19 virus. Dit is van toepassing wanneer er meerdere diensten binnen een periode van 72 uur plaatsvinden en deze door bezoekers wordt bijgewoond. Dit gaat in vanaf juli 2020.

Onder normale omstandigheden zullen deze werkzaamheden, wekelijks direct na de ochtenddienst plaatsvinden. Bij eventuele rouw en trouwdiensten is dit mogelijk vaker van toepassing.

# 1 Inhoudsopgave

<b>2</b>	<b>Koster gerelateerd.</b>	<b>3</b>
2.1	Deurklinken.	3
2.2	Keuken	3
2.3	Psalmboarden / Letterbakken	4
<b>3</b>	<b>Deurklinken.</b>	<b>5</b>
3.1	Deurklinken diverse ruimtes gebruik door meer personen.	5
<b>4</b>	<b>Predikant gerelateerd.</b>	<b>6</b>
4.1	Te reinigen vlakken van de preekstoel	6
4.2	Overige	
<b>5</b>	<b>Kerkmeubilair.</b>	<b>8</b>
5.1	Te reinigen vlakken van de kerkbanken	8
<b>6</b>	<b>Toilet</b>	<b>9</b>
6.1	Reinigen toilet na ieder gebruik	9
<b>7</b>	<b>Overige</b>	<b>10</b>
7.1	Orgel.	10
7.2	Lezenaar	10

## 2 . Koster gerelateerd

Ruim voorafgaande aan de dienst zet de koster zoveel als mogelijk de kerkdeuren open, zodat er voldoende geventileerd kan worden.

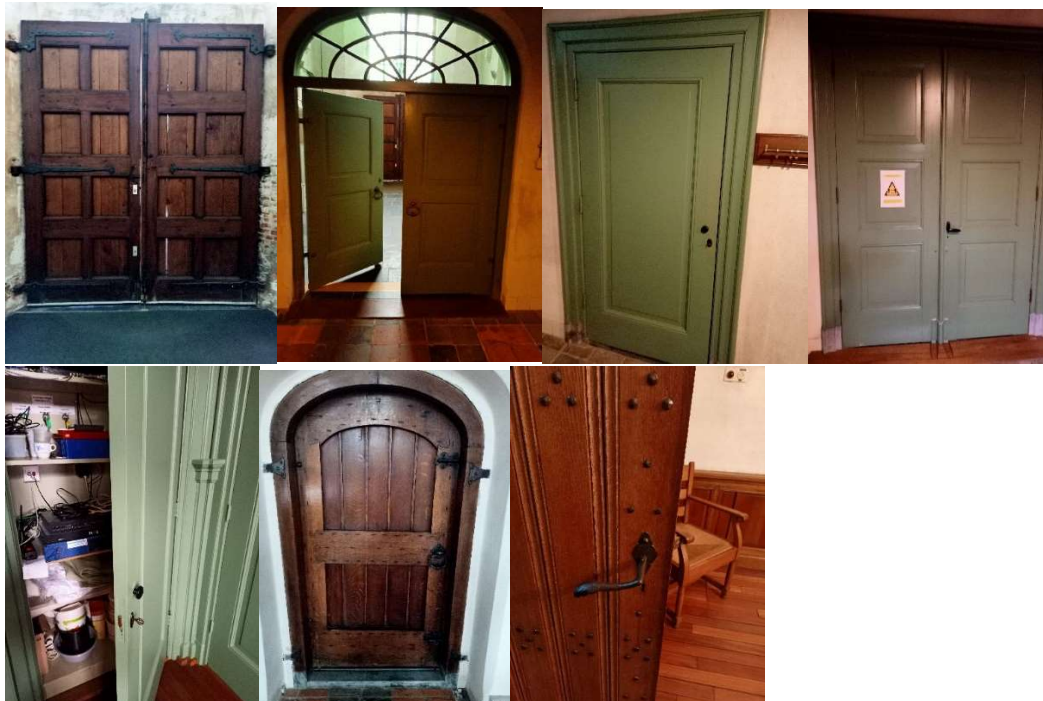
De schoonmaakploeg zal in overeenstemming met de koster alle onderstaande punten na de betreffende dienst schoon maken. Na de dienst zullen de open toegangsdeuren tot het einde van de laatste schoonmaakhandelingen open blijven, zodat er ook dan weer voldoende geventileerd wordt.

### **Uitzondering:**

Wanneer op één dag dezelfde koster dienst heeft kunnen de ondergenoemde voorzieningen buiten beschouwing worden gelaten, wanneer hij zeker weet dat hij de enige is die hiermee contact heeft gehad. (Dit dient hij dan ook kenbaar te maken aan de schoonmaakploeg) Hij zorgt er voor dat alle overige bezoekers van de kerk naar binnen en naar buiten kunnen zonder klinken aan te hoeven raken.

### **2.1 Deurklinken.**

- Deurklink beide zijdes grote deur toren.
- Deurklink beide zijdes groene deur toren naar de kerk.
- Deurklink beide zijdes ingang kerk.
- Deurklink beide zijdes keuken.
- Deurklink beide zijdes CVK kamer vanuit kerk.



### **2.2 Keuken**

- Kraan.
- Koffieapparaat.
- Lichtknoppen.
- Keukenkastje.

### 2.3 Psalmborden / Letterbakken

- 2 keer psalmbord groot.
- 2 keer psalmbord.
- 2 keer letterbak.



### 2.4 Overige

- Lichtschakelaars.
- Schakelaars microfoon/techniek.



### Benodigheden (2.1 t/m 2.4).

Voor deze schoonmaakwerkzaamheden zijn de volgende producten benodigd:

- (wegwerp) handschoenen.
- (wegwerp) micorvezelpapier, per vel met 20 ml. water bevochtigen.
- Emmertjes (water) om het microvezelpapier te \*bevochtigen.

*\* Bevochtig het microvezelpapier door deze in een klein emmertje water onder te dompelen en uit te wringen. De doek na gebruik weggooien en niet opnieuw in de emmer stoppen.*

## 3 Deurklinken.

Deurklinken aan beide zijdes reinigen en deur rondom deurklink. De deuren die open gezet zijn door de koster en alleen open/ dicht gezet worden door dezelfde koster op 1 dag hoeven niet gereinigd te worden.

### Deurklinken diverse ruimtes gebruik door meer personen.

- Cvk kamer vanuit de kerk.
- Schoonmaak kast naast cvk kamer.
- Kast techniek.
- Toilet deur.
- Consistorie deur.
- Toegangsdeur vanaf buiten naar consistorie.
- Deurknop microfoonkast consistorie.

### Benodigheden (3.1)

Voor deze schoonmaakwerkzaamheden zijn de volgende producten benodigd:

- (wegwerp) handschoenen.
- (wegwerp) microvezelpapier, per vel met 20 ml. water bevochtigen.
- Emmertjes (water) om het microvezelpapier te \*bevochtigen.

*\* Bevochtig het microvezelpapier door deze in een klein emmertje water onder te dompelen en uit te wringen. De doek na gebruik weggoien en niet opnieuw in de emmer stoppen.*



## 4 Predikant gerelateerd.

Contact vlakken te reinigen waar een predikant mee in aanraking komt, hebben we 2 diensten dezelfde predikant dan hoeven de onderstaande punten niet gereinigd te worden.

### 4.1 te reinigen vlakken van de preekstoel:

- Trapleuning trapopgang preekstoel.
- Bijbel/overige boekjes.
- Plateau waar bijbel op licht.
- Armleiding rand rondom preekstoel.



## 4.2 Overige.

- Microfoon.
- Het drinkglas(zen) die gebruikt worden voor de predikant worden in de keuken omgewassen.



## Benodigheden (4.1 en 4.2)

Voor deze schoonmaakwerkzaamheden zijn de volgende producten benodigd:

- (wegwerp) handschoenen.
- (wegwerp) microvezelpapier, per vel met 20 ml. water bevochtigen.
- Emmertjes (water) om het microvezelpapier te \*bevochtigen.

*\* Bevochtig de microvezel doek door deze in een klein emmertje water onder te dompelen en uit te wringen. De doek na gebruik weggooien en niet opnieuw in de emmer stoppen.*

## 5 Kerkmeubilair.

De kerkbanken die in gebruik zijn zullen ten alle tijden gereinigd moeten worden. De kerkbanken die afgesloten zijn/ ongebruikt hoeven niet gereinigd te worden. Het is belangrijk dat alle contactvlakken die vooral met de hand aangeraakt zijn gereinigd worden.

### 5.1 te reinigen vlakken van de gebruikte kerkbanken.

- Bovenkant Rugleuning.
- Zitvlak.
- Bijbel plateau.
- Bovenzijde Bijbel plateau.
- Vakken onder bijbelplateau.
- Contact vlakken ingang bank.



### Benodigheden (5.1)

Voor deze schoonmaakwerkzaamheden zijn de volgende producten benodigd:

- (wegwerp) handschoenen.
- (wegwerp) microvezelpapier, per vel met 20 ml. water bevochtigen.
- Emmertjes (water) om het microvezelpapier te \*bevochtigen.

*\* Bevochtig de microvezel doek door deze in een klein emmertje water onder te dompelen en uit te wringen. De doek na gebruik weggooien en niet opnieuw in de emmer stoppen.*



## 6 Toilet.

Het Toilet blijft in principe gesloten. Maar zal altijd beschikbaar moeten zijn. Indien er gebruik gemaakt is van het toilet zal er direct schoongemaakt moeten worden na ieder toilet gebruik. Dit gebeurt door 1 aangewezen persoon van het schoonmaakteam die stand-by is vanaf opening van het kerkgebouw. Er is een markering bezet/vrij bij gebruik van het toilet. Het toilet wordt na gebruik pas vrijgegeven wanneer deze is gedesinfecteerd en gereinigd.

### 6.1 Reinigen Toilet na ieder gebruik (alle contactpunten).

- Toiletrol houder.
- Kraan.
- Wastafel.
- Deurklink beide zijdes
- Deurslot.
- Lichtschakelaar
- Doorspoel paneel.
- Toiletbril
- Chloor door toilet en reinigen met borstel.



### Benodigdheden (6.1)

Voor deze schoonmaakwerkzaamheden zijn de volgende producten benodigd:

- (wegwerp) handschoenen.
- Chloor en toiletborstel.
- (wegwerp) microvezelpapier, per vel met 20 ml. water bevochtigen.
- Emmertjes (water) om het microvezelpapier te \*bevochtigen.

*\* Bevochtig de microvezel doek door deze in een klein emmertje water onder te dompelen en uit te wringen. De doek na gebruik weggooien en niet opnieuw in de emmer stoppen.*

## 7 Overige.

Het Orgel, en de lezenaar. Als we beide diensten dezelfde ouderling hebben die de afkondigingen doet, en dezelfde organist zullen we deze onderdelen niet hoeven te reinigen.

### 7.1 Orgel.

Afhankelijk van welk orgel er gebruikt is zullen de contactvlakken gereinigd moeten worden.

- Toetsen.
- Bankje.
- Register handels.
- Boekwerken.



#### **Uitzondering:**

Wanneer op één dag dezelfde organist dienst heeft behoeft het orgel en zijn toebehoren niet gereinigd te worden.

### 7.2 Lezenaar.

- Bovenzijde van lezenaar.
- Microfoon van lezenaar.



### **Benodigheden (7.1 en 7.2)**

Voor deze schoonmaakwerkzaamheden zijn de volgende producten benodigd:

- (wegwerp) handschoenen.
- (wegwerp) microvezelpapier, per vel met 20 ml. water bevochtigen.
- Emmertjes (water) om het microvezelpapier te \*bevochtigen.

*\* Bevochtig de microvezel doek door deze in een klein emmertje water onder te dompelen en uit te wringen. De doek na gebruik weggooien en niet opnieuw in de emmer stoppen.*